



单一来源采购方式申请审批表

申报单位（公章）： 教育信息化推进处

申报日期： 年 月 日

项目名称		采购编号	
项目承办单位		项目负责人	
项目经办人		经办人联系方式	
采购主要内容		采购内容预算（元）	
申报单一来源采购方式的理由（请划“√”选定）	<input type="checkbox"/> 1. 只能从唯一供应商处采购； <input type="checkbox"/> 2. 发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购； <input type="checkbox"/> 3. 必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额 10%； <input type="checkbox"/> 4. 因教学科研工作需要，对采购项目有原创或特殊技术要求的； <input type="checkbox"/> 5. 涉及行业（企业）安全和秘密； <input type="checkbox"/> 6. 采用特定专利、专用技术。		
申报单一来源采购方式的具体理由说明	项目负责人（签字）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
专业技术人员具体论证结论			
部门领导会签 （项目部门、采购部门、财务部门、纪检部门）	拟同意（ ）/不同意（ ）单一来源采购方式。 部门领导（签字）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
主管采购院领导意见	年 月 日	纪委书记意见	年 月 日

说明：1. 实行一类一报一审；

2. 要求附已审核的《专项建设立项审批表》。

3. 另附论证支撑相关材料。



专业技术人员具体论证意见

专业技术人员具体论证意见

专业技术人员相关信息

序号	专家亲笔签名	技术职称	所在单位/部门	联系电话
1				
2				
3				
4				
5				